

**Departamentul de administrare judecătorească  
anunță concurs  
pentru ocuparea funcției publice vacante**

I. În temeiul pct. 46 lit. b), c) din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Departamentul de Administrare Judecătorească prelungește concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de:

**3. Specialist principal în Serviciul management financiar și audit**

**I. Scopul funcției:**

Contribuirea la realizarea sarcinilor Departamentului de administrare judecătorească în domeniul gestionării mijloacelor financiare ale instanțelor judecătorești.

**II. Sarcinile de bază:**

1. Distribuirea plafoanelor de cheltuieli;
2. Elaborarea, actualizarea și raportarea privind executarea acțiunilor preconizate în CBTM;
3. Generalizarea rapoartelor financiare elaborate de către instanțele judecătorești și prezentarea raportului final despre activitatea organizatorică, administrativă și financiară a instanțelor judecătorești MJ și CSM în termenul stabilit;
4. Identificarea și argumentarea necesităților de surse financiare necesare instanțelor judecătorești prin elaborarea proiectelor bugetelor instanțelor judecătorești;
5. Asigurarea auditului intern, privind regularitatea evidenței contabile, precum și raportării financiare.

**III. Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în științe economice.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**IV. Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- Regulamentul Departamentului de administrare judecătorească, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1202 din 06.11.2007.

**Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.

#### **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 **privind administrația publică centrală de specialitate;**

#### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016, aprobată prin Legea nr. 231 din 25.11.2011
- Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012;
- Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar.
- Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007.
- Legea nr. 355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.
- Legea bugetului de stat anuală.
- Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 cu modificările ulterioare.
- Legea nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern.
- Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.
- Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea clasicatorului unic al funcțiilor publice.
- Hotărârea Guvernului nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici.
- Hotărârea Guvernului nr.1026 din 02.11.2010 privind organizarea activităților de inspectare financiară.
- Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.
- Hotărârea Guvernului nr.710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale.
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.91 din 20.10.2008 privind clasificarea bugetară.
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.51 din 23.06.2009 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public.
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.93 din 19.07.2010 despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice.

**V. Nivelul de salarizare:** Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

### **III. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs, care conține:**

- formularul de participare (care poate fi descărcat [aici](#)).
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare<sup>1</sup>;
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;

- certificatul medical<sup>2</sup>;
- cazierul judiciar<sup>3</sup>.

**NOTĂ:**

***Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.***

***În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.***

<sup>1</sup>*Candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației.*

<sup>2</sup>*Certificatul medical eliberat de către medicul de familie (formular 086-2/e)*

<sup>3</sup>*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

**IV. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –  
22 noiembrie 2013, ora 17:00**

telefon de contact: 201-404;

e-mail: [lucia.ghereg@justice.gov.md](mailto:lucia.ghereg@justice.gov.md)

adresa poștală: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82, biroul nr. 107;

persoana de contact: Ghereg Lucia, specialist principal.